

CURRICULUM VITAE - ENRICO ADINOLFI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Enrico Adinolfi
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) gennaio 2019 a oggi
• Nome del datore di lavoro **Libero Professionista**
• Tipo di azienda o settore Industria e Servizi
• Tipo di impiego Consulente
• Principali attività svolte Sviluppo di sistemi di gestione di gestione qualità, ambiente e sicurezza. Formatore. Project manager di progetti di digitalizzazione.
- Date (da - a) Giugno 2016 a dicembre 2018
• Nome del datore di lavoro **Arch-Team Adinolfi Associati**
• Tipo di azienda o settore Architettura, Ingegneria e consulenza
• Tipo di impiego Consulente
• Principali attività svolte Analisi dei processi, digitalizzazione e sviluppo di sistemi di gestione di gestione qualità, ambiente e sicurezza per aziende del settore manifatturiero e dei servizi. Formatore.
- Date (da - a) Aprile 2014 a giugno 2016
• Nome del datore di lavoro **ethanks s.r.l**
• Tipo di azienda o settore Start-up innovativa;
• Tipo di impiego CFO
• Principali mansioni e responsabilità PM degli sviluppi IT;
Analisi dei requisiti tecnici e funzionali per lo sviluppo di una moneta virtuale.
- Date (da - a) Dicembre 2009 ad aprile 2014
• Nome del datore di lavoro **Arch-Team Adinolfi Associati**
• Tipo di azienda o settore Architettura ed Ingegneria e consulenza
• Tipo di impiego Socio. Progettista e project manager
• Principali mansioni e responsabilità PM commesse tecniche di consulenza, ingegneria e architettura;
Responsabile del sistema di gestione della qualità aziendale ISO 9001.
- Date (da - a) Maggio 2008 a dicembre 2013
• Nome del datore di lavoro **Engecon s.r.l.**
• Tipo di azienda o settore Ingegnerie e Consulenza
• Tipo di impiego Amministratore. Energy manager
• Principali mansioni e responsabilità Sviluppo aree di business sulla base dell'analisi delle esigenze delle aziende cliente;
PM dei progetti di audit energetici per le aziende cliente
- Date (da - a) Gennaio 2006 ad aprile 2008
• Nome del datore di lavoro **Accenture S.P.A.**
• Tipo di azienda o settore Consulenza
• Tipo di impiego Consulente - Area Financial Services
• Principali mansioni e responsabilità Membro del gruppo di PMO del progetto di integrazione tra Banca Intesa e Banca San Paolo
Supporto al PM dell'integrazione dei prodotti Banca NEOS in banca San Paolo

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2005 a marzo 2006
 Università degli studi Napoli Federico II
Ingegneria
 Assistente
 Follow up della tesi di laurea in gestione delle trasformazioni urbane impopolari. Focus sulla realizzazione di trasformazioni urbane impopolari, quali centrali elettriche, discariche e termovalorizzatori.

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2005 a Febbraio 2005
 Iemma Carmine & Perrotta Carmelina (s.n.c.) • Via Wenner 41, Salerno
Distribuzione
Formatore
 Istruire il personale all'uso del ProJ (sw di gestione del magazzino e della contabilità interna)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Tesi di Laurea

Dal 1998 a ottobre 2005
 Università degli Studi di **Napoli Federico II**, Facoltà di Ingegneria Gestionale
 Ingegneria, Economia, Gestione Aziendale

Laurea a ciclo unico in **Ingegneria Gestionale** con il massimo dei voti
 Gestione delle trasformazioni urbane impopolari – Realizzare un termovalorizzatore in Campania
 Dal 1998 a ottobre 2005

- Date (da - a)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2003 a Luglio 1998
 Liceo Scientifico "L Da Vinci", **Salerno**

Maturità Scientifica

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Agosto 1996 a Luglio 1997
 "Glenbard West" High School, Glen Ellyn, **Chicago**, Illinois.

Inglese, Storia degli Stati Uniti, Matematica, Chimica, Discorsi pubblici, Educazione Civica, Disegno assistito al Calcolatore, ...

Diploma di maturità
 Diploma quadriennale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: ottimo
 livello: buono
 livello: ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

livello: sufficiente
 livello: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI *Vivere e lavorare
con altre persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE *Ad es.
coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE *Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Il percorso formativo fin ora intrapreso è segnato da alcuni eventi di fondamentale importanza: la permanenza di un anno negli Stati Uniti, la laurea in Ingegneria Gestionale e l'esperienza in Accenture. - I dodici mesi trascorsi a Chicago, oltre alla fondamentale conoscenza della lingua inglese, mi hanno permesso di aprire la mente verso culture e modi di fare nuovi. Tale esperienza ha favorito lo sviluppo della capacità di capire ed interpretare il punto di vista altrui, aspetto fondamentale per poter affrontare e risolvere i problemi di gestione e favorire un dialogo costruttivo.

Grazie all'esperienza professionale ed alla complessità dei progetti svolti, ho acquisito sufficienti competenze per poter supportare organizzativamente la gestione dei cambiamenti delle aziende. Le principali competenze organizzative riguardano: - l'analisi dei requisiti progettuali - la definizione del gruppo di lavoro - l'identificazione delle macro e micro attività - la stesura del piano di progetto con vincoli e scadenze.

Windows e Windows NT: buona dimestichezza Word, Excel, Access, Power Point: ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza Autocad (2D-3D), 3DSMAX, Adobe Photoshop: discreta conoscenza

Esperto di gestione dei progetti complessi.

Patente tipo A e B - Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Salerno 30.01.2019

Enrico Adinolfi
